

# **REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM NR 9 IM. JANA PAWŁA II W SOSNOWCU**

## **USTALENIA OGÓLNE**

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046), którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) Wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) Wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania w roku szkolnym, w którym uczeń uczestniczył w projekcie.

## **ROLE NAUCZYCIELI**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w regulaminie realizacji projektu edukacyjnego, zwanym dalej regulaminem.
2. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu.
3. W szkole zostaje powołany zespół ds. projektu, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele.
4. Przewodniczącym zespołu ds. projektu jest Dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący zespołu oraz grono pedagogiczne są odpowiedzialni za odpowiednią realizację projektu edukacyjnego na terenie placówki.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.

## **Zadania szkolnego koordynatora projektów**

1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
2. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
3. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu.
4. Nadzór nad dokumentacją projektów.
5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
6. Szkolny koordynator projektów zwolniony jest z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.

### **Zadania opiekuna projektu**

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów.
2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
3. Podział uczniów na zespoły projektowe od 2 do 6 uczniów z zastrzeżeniem, że w zespole mogą być uczniowie różnych klas.
4. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.
5. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji.
6. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.
7. Komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.

### **Zadania wychowawcy klasy**

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
3. Prowadzenie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
4. W przypadku, gdy uczeń klasy trzeciej, który nie zrealizował żadnego projektu w klasie pierwszej i drugiej oraz w klasie trzeciej:
  - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
  - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),przydzielenie ucznia do określonego zespołu z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności ucznia.

### **Pozostali nauczyciele**

1. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.

## **Zadania uczniów realizujących projekt**

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Zadeklarowanie chęci udziału w projekcie opiekunowi wybranego projektu.
3. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie:
  - 1) czasu realizacji projektu,
  - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
  - 3) zasad współpracy i podziału zadań w zespole,
  - 4) sposobu prezentacji i podsumowania projektu i wpisanie ich do kontraktu.
4. Opracowanie Karty Projektu.
5. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
6. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

## **REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Uczniowie mogą zgłaszać wychowawcom klas swoje propozycje tematów projektów edukacyjnych w klasie I do końca maja wraz z propozycjami określenia celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu, sposobu prezentacji efektów.
2. Zespoły przedmiotowe lub poszczególni nauczyciele w terminie określonym w każdym roku szkolnym w harmonogramie realizacji projektu edukacyjnego zgłaszają do koordynatora, propozycje tematów projektów edukacyjnych. Tematy są ustalane po konsultacji z uczniami i w oparciu o ich zainteresowania.
3. W terminie do 30 września dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Lista zbiorcza tematów zostaje upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przez uczniów przypada na 31 października.
5. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
6. Realizacja projektu obejmuje:
  - 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
  - 2) opracowanie przez zespół uczniowski wraz z opiekunem projektu Karty Projektu;
  - 3) zbieranie materiałów i ich selekcja;
  - 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
    - a) określenie tematu,
    - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
    - c) określenie formy realizacji (formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac),
    - d) określenie sposobu prezentacji;
    - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem,
    - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
    - g) wyznaczenie kryteriów oceny.
  - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
7. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
  - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;

- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
  - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
  - 4) książka, broszura, gazetka;
  - 5) prezentacja multimedialna;
  - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
  - 7) happening, marsz;
  - 8) sesja dyskusyjna
  - 9) inna, za zgodą opiekuna.
8. Prezentacje projektów powinny odbyć się do końca maja danego roku szkolnego.
  9. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
  10. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.
  11. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
  12. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
  13. Czas pracy wykonania projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc i przekraczać 6 miesięcy.
  14. Szkolna dokumentacja projektu zawiera Kartę Projektu oraz arkusz oceny projektu.
15. Inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu znajdują się u opiekuna projektu.

### **KRYTERIA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

1. Ocena kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ nie zaliczył udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
2. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu wynika z oceny trzech elementów:
  - 1) oceny efektu końcowego (wytworu); w szczególności oceniana jest:
    - a) zawartość merytoryczna, treść,
    - b) zgodność z tematem projektu,
    - c) oryginalność,
    - d) estetyka i staranność,
    - e) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
  - 2) wkładu ucznia w realizację projektu; w szczególności oceniane jest:
    - a) zaangażowanie ucznia,
    - b) pomysłowość i innowacyjność,
    - c) umiejętność pracy w grupie,
    - d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
    - e) stopień trudności zadań,
    - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
    - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
    - h) pracowitość
    - i) udział w prezentacji.
  - 3) oceny prezentacji; w szczególności oceniana jest:

- a) wybór adekwatnej do projektu formy prezentacji,
  - b) wykorzystanie czasu prezentacji,
  - c) technika prezentacji,
  - d) stopień zainteresowania odbiorców,
  - e) poprawność udzielanych wyjaśnień, precyzja wypowiedzi,
  - f) sposób opracowania materiałów.
3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 100. Wyszczególnione w pkt. 2 elementy podlegają następującej punktacji:
    - 1) efekt końcowy (wytwór) - 25 punktów,
    - 2) wkład pracy ucznia - 50 punktów,
    - 3) prezentacja – 25 punktów.
  4. Uczeń, który nie zrealizował projektu, nie otrzymuje oceny wzorowej z zachowania na koniec roku szkolnego. W systemie punktowym uczeń może otrzymać +100 pkt za zaangażowanie i pracę nad projektem oraz -100 pkt za brak zaangażowania i brak pracy przy projekcie edukacyjnym.
  5. Projekt uznaje się za zaliczony jeśli uczeń/uczennica uzyska 50% punktów.
  6. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny, o której mowa w pkt.1. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

### **USTALENIA DODATKOWE**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić ucznia z realizacji projektu w przypadku, gdy w związku z dłuższą nieobecnością (powyżej 1 miesiąca) uczeń był zmuszony do odstąpienia od realizowanego projektu, a kolejny projekt z przyczyn czasowych/terminowych nie ma szans na zrealizowanie.
2. W przypadku zwolnienia, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku, gdy uczeń w ciągu całego etapu edukacyjnego nie zrealizuje projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się poziomą kreskę.
4. Do arkuszy ocen uczniów gimnazjum dołącza się sporządzoną i podpisaną przez nauczyciela – opiekuna projektu edukacyjnego informację o udziale ucznia w realizacji tego projektu, zawierającą rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany, i temat projektu edukacyjnego, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – informację o tym zwolnieniu.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
6. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

7. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
8. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
9. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
10. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do Gimnazjum nr 9 im. Jana Pawła II w Sosnowcu, zostaną przekazani w trakcie roku szkolnego, są zobowiązani do przestrzegania warunków realizacji projektu edukacyjnego według warunków przyjętych w tutejszej szkole.
11. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
13. Procedury realizacji projektu edukacyjnego wchodzi w życie w roku po ich zatwierdzeniu uchwałą rady pedagogicznej Gimnazjum Nr 9 w Sosnowcu nr 9 i po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i radę rodziców.