

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM**

(Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 r.)

1. Zadania i obowiązki Dyrektora szkoły:

- organizacja pomocy psychologiczno –pedagogicznej na terenie szkoły zgodnie z obowiązującym prawem,
- organizacja wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez zaplanowanie i przeprowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.

2. Zadania i obowiązki Wicedyrektora szkoły:

- planowanie udzielania uczniowi pomocy przy współpracy z rodzicami ucznia/pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami
- ustalanie form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane
- informowanie w sposób pisemny rodziców/pełnoletnich uczniów o ustalonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin
- koordynowanie pracy wychowawców klas oraz specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- gromadzenie i kontrola dokumentacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej

3. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy:

- informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeżeli stwierdzi taką konieczność

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SOSNOWCU

- planowanie i koordynacja udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z nauczycielami lub specjalistami w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy jest przewodniczącym zespołu IPET (opracowuje arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz pozostałą dokumentację związaną z orzeczeniem)
- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wychowawca klasy opracowuje Kartę pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz informacje o zapoznaniu się z diagnozą zawartą w orzeczeniu i wskazaniami do pracy z uczniem,
- w przypadku ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy opracowuje Kartę pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz informacje o zapoznaniu się z diagnozą zawartą w opinii i wskazaniami do pracy z uczniem
- wychowawca przekazuje kopię Karty pomocy rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi

4. Zadania i obowiązki nauczycieli:

- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów
- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.
- opracowują zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem i przekazują do wicedyrektora szkoły
- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym im funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SOSNOWCU

- prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mająca na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień i doradztwo edukacyjno – zawodowe
- w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. (Pomocą psychologiczno-pedagogiczną należy objąć również uczniów nie posiadających opinii lub orzeczenia, a którzy w opinii nauczycieli wymagają takiego wsparcia)

5. Zadania i obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego :

- prowadzą badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- diagnozują sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb: porady i konsultacje, oraz gromadzą niezbędną dokumentację związaną z pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz współpracują z rodzicami i opiekunami prawnym w tym zakresie.
- minimalizują skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiegają zaburzeniom zachowania oraz inicjują różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- udzielają pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- wspierają nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - ✓ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - ✓ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

- systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadzi, uaktualnia i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- wskazuje osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i europejskim i światowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.
- Udziela indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- prowadzi zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- kieruje w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp;
- koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- Współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7. Zadania terapeuty pedagogicznego:

- prowadzi badania diagnostyczne uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- rozpoznaje przyczyny utrudniające uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- podejmuje działania profilaktyczne zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspiera nauczycieli i innych specjalistów w:

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SOSNOWCU

- ✓ rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- ✓ udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ETAPY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE:

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy / **zał. nr 1** /. Informacja ta dotyczy nowych uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Przy kontynuacji pomocy mają zastosowanie poniższe etapy.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub w przypadku kontynuacji takiej pomocy, wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły / **zał. nr 2** /.
3. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane oraz informuje o tym rodzica / pełnoletniego ucznia. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej /**zał. nr 3**/.
4. Wychowawca przekazuje dokument z informacją o decyzji dyrektora /**zał. nr 3**/ rodzicom ucznia/pełnoletniemu uczniowi. Kopia dokumentu z podpisem rodzica pozostaje w teczce ucznia.
5. Wychowawca informuje pisemnie nauczycieli, którym przyznano prowadzenie zajęć specjalistycznych o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną /**zał. nr 4**/ . Podpisany dokument zostaje w teczce ucznia. Informuje również innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem. Każdy nauczyciel uczący ucznia objętego pomocą podpisuje oświadczenie, iż zapoznał się z opinią/orzeczeniem oraz wskazaniem do pracy z uczniem /**zał. nr 5**/.

6. Po ustaleniach dyrektora dotyczących form, sposobu i okresu udzielania pomocy wychowawca klasy zakłada kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej na której rodzic wyraża bądź nie wyraża zgody na udzielaną pomoc / **zał. nr 6** /. Kopię karty wychowawca przekazuje rodzicowi ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

ETAPY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem i specjaliści odpowiednich rodzajów zajęć. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy, który odpowiedzialny jest za terminowość i właściwą pracę zespołu oraz niezbędną dokumentację.
3. Zespół zgodnie z rozporządzeniem opracowuje w wyznaczonym terminie (do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna cykl kształcenia / 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej / **zał. nr 7** / Oryginał IPET znajduje się w dokumentacji wicedyrektora szkoły, a kopie u wychowawcy i pedagoga szkolnego a także kopię otrzymuje rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń, co potwierdza na piśmie /**zał. nr 9**/.
4. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu semestru / do 14 dni / dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz oceny efektywności udzielanej pomocy i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu /**zał. nr 8**/ . Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z rodzicami ucznia i w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami podejmuje się po uzyskaniu zgody rodzica. W/w arkusz jest również pomocny do opracowania IPET-u. Kopię arkusza otrzymuje rodzic lub pełnoletni uczeń, a jego otrzymanie potwierdza na piśmie /**zał. nr 10**/.
5. Nauczyciele oraz nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne przedstawiają przynajmniej dwa razy do roku ocenę efektywności udzielanej pomocy, przekazując ją / **zał. nr 11** / wychowawcy w terminie 7 dni od zakończenia semestru, na podstawie opracowanego na początku roku szkolnego programu rewalidacji.
6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu, modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca klasy za pomocą e-

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SOSNOWCU

dziennika zawiadamia rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia, o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

7. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - ✓ wielospecjalistycznych ocen,
 - ✓ programu IPET.