



Regulamin rekrutacji pracowników IX LO w Sosnowcu do projektu Erasmus+ KA101, mobilność kadry edukacyjnej szkolnej

§1 Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie ERASMUS+, mobilność edukacyjna, wyjazdy kadry edukacyjnej.

§2 Informacja dotycząca rekrutacji

W celu zapewnienia dostępu do informacji o projekcie podejmuje się następujące działania:

- wysłanie informacji o projekcie do wszystkich pracowników szkoły poprzez dziennik elektroniczny Vulcan (linki do materiałów informacyjnych programu Erasmus+ oraz School Education Gateway)
- przekazanie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz jej zasadach i kryteriach drogą emailową

§3 Liczba uczestników

Zgodnie z założeniami projektu minimum 10 nauczycieli zostanie zaangażowanych w działania związane z realizacją projektu. Minimum 10 uczestników weźmie udział w kursach metodycznych, językowych, kwalifikacyjnych i job shadowing, które odbywać się będą w języku angielskim i rosyjskim. Krajami docelowymi mobilności będą Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Malta.

§4 Sposób rekrutacji uczestników:

- rekrutacja uczestników odbędzie się w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez powołany do tego zadania Zespół Rekrutacyjny w terminie do 18.11.2019.
- zainteresowani udziałem w mobilnościach nauczyciele wyślą formularz zgłoszeniowy w terminie do 10/11/2019 koordynatorowi projektu na adres email: katarzyna.baca@ixlo.sosnowiec.pl
- nauczycieli biorących udział w mobilności wyłoni komisja rekrutacyjna złożona z dyrektora, wicedyrektora oraz koordynatora projektu:

§5 Formularz zgłoszeniowy. Progi punktowe.

Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać :

1. dane wnioskodawcy
2. informacje o profilu zawodowym, stażu pracy, doświadczeniu i dorobku zawodowym.
(najwyższa możliwa liczba punktów, uzyskanych za tę część listu motywacyjnego stanowi 25% najwyższej łącznej oceny za wszystkie części)

3. wizję możliwych do osiągnięcia w ramach projektu celów oraz przewidywanych rezultatów działań projektu. *(najwyższa możliwa liczba punktów, uzyskanych za tę część listu motywacyjnego stanowi 50% najwyższej łącznej oceny za wszystkie części)*
4. informację o znajomość języka angielskiego i języka mobilności – zgodnie z klasyfikacją Rady Europy deklarację udziału w przygotowywaniu językowym i kulturowym projektu. *(najwyższa możliwa liczba punktów, uzyskanych za tę część listu motywacyjnego stanowi 25% najwyższej)*

§6 Wyniki rekrutacji

Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę pracowników zakwalifikowanych na wyjazd. Wyżej wymieniona lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie IX LO w Sosnowcu.

§7 Kryteria doboru uczestników mobilności:

- zaangażowanie w pracę szkoły
- dzielenie się swoją wiedzą, deklarowana chęć przekazywania nowo nabytych umiejętności po odbyciu mobilności
- chęć dalszego samorozwoju
- deklaracja wdrażania efektów mobilności w swojej pracy
- wizja swoich zawodowych celów i możliwości ich realizacji
- stopień opanowania języka (angielskiego lub rosyjskiego)
- chęć pogłębiania kompetencji językowych
- chęć przystąpienia do kulturowego i językowego przygotowania do szkolenia

§8 Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- a. Akcja informacyjno-promująca
- b. Wypełnienie oświadczeń dotyczących udziału w Projekcie, deklaracji uczestnictwa w mobilności, deklaracji działań w dwuletnim procesie wdrażania projektu
- c. Powołanie zespołu rekrutacyjnego. Udostępnienie regulaminu i dokumentów rekrutacyjnych.
- d. Wypełnienie przez wnioskodawców formularza rekrutacyjnego i przesłanie drogą mailową na adres koordynatora
- e. Weryfikacja złożonych dokumentów;
- f. Selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej mobilności oraz ze względu na przewidywane korzyści dla placówki z udziału w projekcie;
- g. Sporządzenie listy uczestników projektu i uczestników mobilności

- h. Pisemne poinformowanie wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie;
- i. Przydział uczestników do poszczególnych grup szkoleniowych wsparcia językowego projektu

§9 Prawa uczestnika szkolenia

Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
- zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniu w ramach Projektu,
- otrzymania certyfikatu Europass
- uczestnictwa w pełnym programie cyklu szkoleń realizowanych w ramach Projektu.

I

§10 Obowiązki uczestnika szkolenia

Każdy Uczestnik projektu/ mobilności zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia,
- uczestniczenia w szkoleniu, na które się zakwalifikował,
- aktywnego wypełniania zadań projektu,
- aktywnego uczestniczenia w kursach przygotowujących do mobilności (językowych i kulturowych)
- wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych
- przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia (jeśli jest on przewidziany w projekcie),
- bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,

