

ZARZĄDZENIE NR 18/2020/2021

Dyrektora IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania w przypadku zmiany przez ucznia szkoły na IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu lub zmiany oddziału klasowego przez ucznia IX LO na oddział o innym profilu

Na podstawie:

Art. 164 pkt. 1 *Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.)*

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w przypadku zmiany przez ucznia szkoły na IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu lub zmiany oddziału klasowego przez ucznia IX LO na oddział o innym profilu

§ 2

Treść procedury stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję wychowawców do zapoznania uczniów i rodziców z procedurą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura postępowania w przypadku zmiany przez ucznia szkoły
na IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu
lub zmiany oddziału klasowego przez ucznia IX LO na oddział o innym profilu**

**Zmiana przez ucznia szkoły na IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej
w Sosnowcu**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu musi złożyć w sekretariacie szkoły:
 - Podanie podpisane przez prawnego opiekuna z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły, a także wskazaniem profilu klasy (do której chodził oraz do której chce przyjść);
 - Kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej ;
 - Kserokopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - Świadectwa uzyskane dotychczas w szkole ponadpodstawowej;
 - Kserokopię zaświadczeń o udziale w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych .

2. W przypadku kiedy uczeń z innej szkoły ubiega się o przeniesienie w trakcie roku szkolnego, do wyżej wymienionych dokumentów musi dołączyć także:
 - Zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której uczęszczał;
 - Zaświadczenie o frekwencji;
 - Zaświadczenie o wyniku klasyfikacji na I okres w danym roku szkolnym;
 - Zaświadczenie o ocenach cząstkowych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów w szkole, do której dotychczas uczęszczał;

3. Zmiana szkoły może skutkować koniecznością przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów niezrealizowanych przez ucznia w poprzedniej szkole w celu zaliczenia różnic programowych, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Przeniesienia do IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej można dokonać :
 - W klasie pierwszej (do 30 września);
 - W klasie pierwszej po klasyfikacji śródrocznej/ końcoworocznej;
 - W klasie drugiej (do 30 września);
 - W klasie drugiej po klasyfikacji śródrocznej.

5. Podczas rozpatrywania podania pod uwagę brane są następujące elementy:
- uzyskany przez kandydata wynik punktowy podczas rekrutacji elektronicznej do klas pierwszych,
 - oceny z przedmiotów kierunkowych w klasie, do jakiej uczeń chce się przenieść. Minimalna ocena śródroczna lub końcoworoczna z tych przedmiotów to ocena dobra,
 - średni wynik klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej oraz frekwencja,
 - udokumentowany udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zgodnych z profilem klasy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz z jego rodzicem (prawnym opiekunem).

Zmiana oddziału klasowego przez ucznia IX LO na klasę o innym profilu

1. Przeniesienia do innego oddziału/profilu można dokonać :
 - W klasie pierwszej (do 30 września);
 - W klasie pierwszej po klasyfikacji śródrocznej/ końcoworocznej;
 - W klasie drugiej (do 30 września);
2. Nie ma możliwości zmiany profilu / oddziału w klasie trzeciej i czwartej.
3. Uczeń IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu ubiegający się o zmianę profilu / klasy musi złożyć w sekretariacie szkoły:
 - a. podanie podpisane przez prawnego opiekuna z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie klasy,
 - b. opinię wychowawcy na swój temat zawierającą m.in. informację o zachowaniu i frekwencji na zajęciach w ciągu całego półrocza/ roku szkolnego,
 - c. opinię nauczycieli o wynikach nauczania z przedmiotów, które realizowane są na poziomie rozszerzonym oraz języków obcych w klasie, do której aspiruje uczeń
4. Zmiana profilu/ klasy w trakcie trwania nauki może skutkować koniecznością przystąpienia do egzaminów w celu wyrównania różnic programowych, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Podczas rozpatrywania podania pod uwagę brane są następujące elementy:
 - a. uzyskany przez kandydata wynik punktowy podczas rekrutacji elektronicznej do klas pierwszych,

- b. oceny z przedmiotów kierunkowych w klasie, do jakiej uczeń chce się przenieść. Minimalna ocena śródroczna lub końcoworoczna z tych przedmiotów to ocena dobra.
- c. Średni wynik klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
- d. udokumentowany udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zgodnych z profilem klasy,
- e. opinia wychowawcy oraz uczących nauczycieli.

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor nie wyraża zgody na przejście ucznia do szkoły/do klasy o innym profilu jeżeli:
 - nie ma wolnego miejsca we wskazanym oddziale lub grupie językowej,
 - kandydat /uczeń ma niskie wyniki w nauce,
 - złożone przez kandydata / ucznia dokumenty są niekompletne,
 - stwierdzi znaczące różnice pomiędzy planem nauczania realizowanym w dotychczasowej szkole /dotychczasowym oddziale, a obowiązującym w oddziale, do którego uczeń kandyduje,
 - nie jest możliwe ustalenie różnic programowych.
2. Decyzja o przyjęciu kandydata do IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu lub zmianie profilu/ oddziału, przekazywana jest wnioskodawcy w ciągu 14 dni drogą elektroniczną (mailową) lub telefoniczną.

