

## **Informacja dotycząca składania deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2020 r.**

Zdający składa deklarację pisemną do dnia 27 września dotyczącą :

- wyboru przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym z określeniem przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe i dodatkowe,
- danych teleadresowych zdającego,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### **Instrukcja wypełniania wstępnej deklaracji maturalnej**

1. Formularz deklaracji maturalnej pobiera się ze strony internetowej [https://www.vulcan.edu.pl/vulcang\\_files/user/PDF/Deklaracja1a.pdf](https://www.vulcan.edu.pl/vulcang_files/user/PDF/Deklaracja1a.pdf)
2. Pobrany formularz Deklaracja 1a należy zapisać na dysku, następnie otworzyć w programie Acrobat Reader i wypełnić własnymi danymi, a następnie zapisać pod nazwą będącą nazwiskiem i imieniem ucznia.
3. Podczas wypełniania formularza deklaracji w pliku PDF nie jest stosowana żadna kontrola poprawności danych.
4. Wpisy do deklaracji mają być następujące:
  - a. Kod szkoły: **247501-FB1ND**
  - b. Nr w dz: własny numer w dzienniku lekcyjnym.
  - c. Rok uzyskania świadectwa dojrzałości - nie wypełniamy
  - d. Nazwisko rodowe: to nazwisko własne o ile nie było zmienione kiedyś, wówczas wpisujemy poprzednie nazwisko w tej rubryce
  - e. Telefon: podajemy same cyfry bez odstępów, myślników, nawiasów.
  - f. Wybieramy zdawane przedmioty i ich poziom.
5. Dane osobowe w formularzu deklaracji wypełniamy zgodnie z zasadami języka polskiego, czyli nazwy własne piszemy z dużej litery, a pozostałe litery małe.
6. Podczas wypełniania elektronicznej deklaracji, każdy maturzysta musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Plik należy wydrukować w dwóch kopiach, każdą dwustronnie.
8. Na wydrukowanych deklaracjach widnieją trzy miejsca na odręczny podpis maturzysty – dwa z nich należy wypełnić. Nie należy podpisywać deklaracji ostatecznej, bo uniemożliwi to wprowadzanie późniejszych zmian.  
Po sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych, należy zapisać plik pod nazwą będącą nazwiskiem i imieniem maturzysty (w tej kolejności) i o rozszerzeniu pdf.
9. Wydrukowane deklaracje i plik należy przekazać do wychowawcy klasy do 27 września.
10. Pliki wszystkich uczniów z klasy należy zapisać na pendrive'ie.

### **DANE TELEADRESOWE**

Każdy uczeń ma obowiązek podać w deklaracji dokładne dane teleadresowe umożliwiające stały niezawodny z nim kontakt, aż do terminu ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego. Fakt ten dokumentuje w deklaracji papierowej podpisując oświadczenie na samym końcu drugiej strony deklaracji.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Dane osobowe uczniów są zbierane dla celów związanych z egzaminem i procesem rekrutacji na studia.
- Odbiorcami danych są:
- Dyrektor szkoły,
- OKE w Jaworznie,
- Wybrane przez absolwenta uczelnie wyższe.

Deklaracja złożona do 30 września jest deklaracją wstępną, w której można jeszcze dokonać zmian najpóźniej do 7 lutego 2020r.

Po tym terminie :

- nie można dokonywać żadnych zmian w deklaracji,
- deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną.

W razie niezłożenia deklaracji ostatecznej (w przypadku braku zmian w deklaracji wstępnej), deklaracja wstępna staje się automatycznie deklaracją ostateczną.

## ZMIANY W DEKLARACJI

Wszelkich zmian w deklaracji wstępnej dokonuje się na pisemny wniosek do dyrektora szkoły (załącznik), który należy złożyć u wicedyrektora, wraz z drugą deklaracją, zawierającą zmiany (oba dokumenty w dwóch egzemplarzach).

Obowiązkowo należy przynieść papierową kopię deklaracji wstępnej.

Deklaracje należy wypełnić korzystając z witryny internetowej:  
[https://www.vulcan.edu.pl/vulcang\\_files/user/PDF/Deklaracja1a.pdf](https://www.vulcan.edu.pl/vulcang_files/user/PDF/Deklaracja1a.pdf)

Wpisy w deklaracji:

Egzamin maturalny w 2020 roku.

Kod szkoły: **247501-FB1ND**

Nr w dzienniku: własny numer w dzienniku lekcyjnym

Rok ukończenia szkoły: 2020

Nazwisko rodowe: to nazwisko własne, o ile nie było zmienione kiedyś, wówczas wpisujemy poprzednie nazwisko w tej rubryce,

Telefon: podajemy same cyfry bez odstępów, myślników, nawiasów.

Po sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych, należy zapisać plik pod nazwą będącą nazwiskiem i imieniem maturzysty (w tej kolejności) i o rozszerzeniu pdf.

Deklarację należy:

- wydrukować, podpisać długopisem tylko w miejscu dla deklaracji wstępnej,
- zapisać na pendrive (jeden dla całej klasy).

Wydrukowaną deklarację i plik należy przekazać do wychowawcy klasy do 27 września 2019r.

Załącznik

**Wzór wniosku o dokonanie zmiany w deklaracji wstępnej** (dostępny na stronie szkoły w zakładce Dla ucznia/Matura)

Imię nazwisko ucznia/absolwenta

Sosnowiec, data

Adres zamieszkania

Klasa

**Dyrektor  
IX Liceum Ogólnokształcącego  
w Sosnowcu**

### **Wniosek o dokonanie zmiany w deklaracji wstępnej**

Zwracam się z prośbą o wprowadzenie zmiany w złożonej przeze mnie wstępnej deklaracji maturalnej. Proszę o ..... (opis zmiany)  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy konsekwencji podjętej przeze mnie decyzji i biorę za nią pełną odpowiedzialność.

.....  
.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Podpis ucznia/ absolwenta