

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025

Proponowane oddziały:

NUMER ODDZIAŁ U	ROZSZERZENIA	CYKL KSZTAŁCENIA
1TP teatralno -prawny	<p>1. Profil artystyczno-medialny z elementami edukacji teatralnej proponowane rozszerzenia: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie przedmiot uzupełniający: edukacja teatralna, filozofia</p> <p>2. Profil humanistyczny z edukacją prawną proponowane rozszerzenia: język polski, wiedza o społeczeństwie, historia przedmiot uzupełniający: edukacja prawna, filozofia</p>	4 lata
1 MJ menedże rsko - architekt oniczny Oddział dwujęzyc zny	<p>1. Profil menedżerski proponowane rozszerzenia: język angielski, geografia, przedmiot do wyboru: biznes i zarządzanie albo matematyka przedmiot uzupełniający: coaching menedżerski, plastyka</p> <p>2. Profil architektoniczny proponowane rozszerzenia: język angielski, matematyka przedmiot do wyboru: fizyka</p> <p>przedmiot uzupełniający: projektowanie architektoniczne z elementami rysunku odręcznego, plastyka</p>	4 lata
1MP medyczn o- psycholo giczny	<p>1. Profil medyczny z modulem laboratoryjnym proponowane rozszerzenia: biologia, chemia, język angielski przedmiot uzupełniający: laboratorium medyczne, filozofia</p> <p>2. Profil psychologiczny z kryminalistyką proponowane rozszerzenia: biologia, j. angielski, j. polski + przedmiot uzupełniający: psychologia, filozofia</p>	4 lata

2/ Kryteria rekrutacji i warunki przyjęć:

W rekrutacji do **IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu w roku szkolnym 2024/2025** przyjmuje się następujące kryteria:

§ 1. Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ((Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005))
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z 29 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu.
2. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu na podstawie wyników rekrutacji elektronicznej i prac Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 1 ustawy,
 - 2) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu o którym mowa w pkt 1;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy;
 - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1;

6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

8) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach:

3. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji.

4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie szkoły, a także z dokumentami załączonymi do tych wniosków oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

5. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają:

1) datę posiedzenia komisji;

2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu komisji;

3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

8. Protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów i informacje, sporządzone przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.

§ 4. Dokumenty

1. Wymagane:

a. wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna,

b. kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - b. karta zdrowia,
 - c. 2 fotografie,
 - d. pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru szkoły) przez kandydata, który znalazł się na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):
- a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim bądź ponadwojewódzkim,
 - b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 6),
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - c. oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz w p. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
 - d. przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

§ 5. Zasady ogólne rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają, w terminie określonym w terminarzu, w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze – wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji:
 - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,

- b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów albo nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do którego uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
7. Warunkiem przyjęcia do IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.
9. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim albo ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
13. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 6.
15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Przewiduje się w każdym z oddziałów po 30 uczniów.
16. W terminie do 23.07.2024 r. od ogłoszenia listy rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
17. W terminie 3 dni od złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do danego oddziału. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy

przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

1. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
2. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną albo niepełnosprawnością w rodzinie,
3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią wyłącznie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
4. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.

§ 7. Zasady punktacji

1. Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez szkołę:
 - celujący – przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
 - dobry – przyznaje się po 14 punktów;
 - dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty.

NUMER ODDZIAŁ U	ROZSZERZENIA	Przedmioty zaliczane do punktacji ogólnej
1TP teatralno -prawny	<p>3. Profil artystyczno-medialny z elementami edukacji teatralnej proponowane rozszerzenia: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie przedmiot uzupełniający: edukacja teatralna, filozofia</p> <p>4. Profil humanistyczny z edukacją prawną proponowane rozszerzenia: język polski, wiedza o społeczeństwie, historia przedmiot uzupełniający: edukacja prawna, filozofia</p>	<p>1.j.polski, 2.matematyka, 3.historia albo geografia 4.język angielski</p>
1 MJ menedże rsko - architekt oniczny	<p>1.Profil menedżerski proponowane rozszerzenia: język angielski, geografia, przedmiot do wyboru: biznes i zarządzanie albo matematyka przedmiot uzupełniający: coaching menedżerski, plastyka</p>	<p>1.j.polski, 2.matematyka 3.geografia albo fizyka 4.j. angielski</p>

<p>Oddział dwujęzyczny</p>	<p>2.Profil architektoniczny proponowane rozszerzenia: język angielski, matematyka przedmiot do wyboru: fizyka</p> <p>przedmiot uzupełniający: projektowanie architektoniczne z elementami rysunku odręcznego, plastyka</p>	
<p>1MP medyczo-psychologiczny</p>	<p>1.Profil medyczny z modulem laboratoryjnym proponowane rozszerzenia: biologia, chemia, język angielski przedmiot uzupełniający: laboratorium medyczne, filozofia</p> <p>2.Profil psychologiczny z kryminalistyką proponowane rozszerzenia: biologia, j. angielski, j. polski + przedmiot uzupełniający: psychologia, filozofia</p>	<p>1.j.polski, 2.matematyka 3.biologia 4. j. angielski</p>

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
3. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 3.1.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - 3.2.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - 3.2.1. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - 3.2.2. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - 3.2.3. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty;
 - 3.3.za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - 3.3.1. dwóch albo więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,

- 3.3.2. dwóch albo więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - 3.3.3. dwóch albo więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego bądź interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - 3.3.4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - 3.3.5. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - 3.3.6. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 punkty;
- 3.4. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim bądź wojewódzkim:
- 3.4.1. dwóch albo więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu bądź przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - 3.4.2. dwóch albo więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu bądź przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - 3.4.3. dwóch albo więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu bądź przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - 3.4.4. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu albo przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - 3.4.5. tytułu laureata turnieju z przedmiotu albo przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - 3.4.6. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu albo przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 3.5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 4, artystycznych albo sportowych organizowanych przez kuratora oświaty bądź inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- 3.5.1. międzynarodowym – 4 punkty,
 - 3.5.2. krajowym – 3 punkty,
 - 3.5.3. wojewódzkim – 2 punkty,
 - 3.5.4. powiatowym – 1 punkt.
- 3.6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 3.7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

4. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się według następujących zasad:

szczególne wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:

- języka polskiego mnoży się przez 0,35;
- matematyki mnoży się przez 0,35;
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,30;

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

5.1.języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – 20 punktów,
- bardzo dobrym – 18 punktów,
- dobrym – 13 punktów,
- dostatecznym – 8 punktów,
- dopuszczającym – 2 punkty;

5.2.historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – 20 punktów,
- bardzo dobrym – 18 punktów,
- dobrym – 13 punktów,
- dostatecznym – 8 punktów,
- dopuszczającym – 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

5.3.biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – 20 punktów,
- bardzo dobrym – 18 punktów,
- dobrym – 13 punktów,
- dostatecznym – 8 punktów,
- dopuszczającym – 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

5.4.języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – 20 punktów,
- bardzo dobrym – 18 punktów,
- dobrym – 13 punktów,
- dostatecznym – 8 punktów,

dopuszczającym – 2 punkty.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty albo danej części egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty .
7. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 określi Kurator Oświaty.