

Regulamin korzystania z systemu Google Workspace for Education w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z konta w ramach pakietu informatycznego Google Workspace for Education w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu.

§ 2

1. Pakiet informatyczny Google Workspace for Education, zwany dalej Google Workspace, dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownikami Google Workspace są nauczyciele, pracownicy administracji i uczniowie IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu.
3. Użytkownik Google Workspace zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
4. Konta użytkowników przypisane są do domeny: ixlo.sosnowiec.edu.pl.
5. IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu. w ramach pakietu Google Workspace daje Użytkownikowi możliwość korzystania z wersji bezpłatnej oferowanej przez firmę Google, w skład której wchodzi podstawowe usługi uruchamiane przez administratora systemu tj.:
 - a) gmail - poczta elektroniczna,
 - b) meet - program do telekonferencji,
 - c) classroom - wirtualne klasy,
 - d) pakiet biurowy w wersji przeglądarkowej: Dokumenty Google, Arkusze Google, Prezentacje Google, Formularze Google,
 - e) kontakty,
 - f) czat,
 - g) kalendarz i in.
 - h) inne- udostępnione przez Google
6. Google Workspace przeznaczony jest wyłącznie do celów dydaktycznych realizowanych w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu.

7. Odpowiedzialność nauczycieli za umieszczane i przekazywane treści regulują odrębne przepisy (m. in. ustawa Karta Nauczyciela oraz przepisy RODO).

§ 3

Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje Administrator szkolny.

§ 4

1. Uczeń IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu. otrzymuje konto w ciągu dwóch tygodni od momentu przyjęcia do szkoły. Konto jest aktywne do zakończenia nauki.
2. Nauczyciel oraz pracownik administracji otrzymuje konto w momencie rozpoczęcia pracy w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu. Konto jest aktywne do rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

1. Google Workspace posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez użytkownika do obsługi Konta Poczтового (gmail).
2. Dostęp do konta użytkownika jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do Google Workspace oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym oraz dysku sieciowym. Ze względu na bezpieczeństwo systemu oraz danych użytkownika hasło musi być chronione i poufne, znane tylko Użytkownikowi. W przypadku utraty poufności hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło powinno być silne, nieoczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie.

Udostępnienie i użytkowanie konta

§ 6

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i powszechnie dostępna. Dotyczy to również uczniowskich adresów e-mail oraz wszelkich adresów e-mail funkcyjnych i grupowych.

2. Użytkownicy poczty elektronicznej IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu otrzymują adresy e-mail w domenie ixlo.sosnowiec.edu.pl.
3. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę po otrzymaniu loginu i hasła dostępu.
4. Każdy pracownik ma obowiązek sprawdzania swojego konta przynajmniej dwa razy dziennie na początku i na końcu dnia pracy (głównie poczty e-mail i dysku współdzielonego).
5. Przesłanie (umieszczenie) informacji na konto pracownika jest równoznaczne z wydaniem polecenia służbowego i przyjęciem go do wiadomości.
6. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, Dyrektor może nałożyć kary porządkowe (art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela, art. 108 Kodeksu pracy)

§ 7

1. Dostęp do konta Google Workspace możliwy jest za pomocą:
 - przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową www.google.pl,
 - programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej,
 - aplikacji mobilnych zainstalowanych na urządzeniu przenośnym.
2. Szczegółowy opis obsługi Google Workspace przez Użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Google.

§ 8

Użytkownik-nauczyciel zobowiązany jest do założenia w usłudze classroom folderów dla prowadzonych przez siebie w danym roku szkolnym zajęć i przypisania do nich uczniów mających obowiązek w nich uczestniczyć.

§ 9

1. Zaleca się użytkownikowi okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty, plików znajdującej się na własnym komputerze, a także danych w chmurze.
2. Administrator szkolnego systemu w porozumieniu z Dyrektorem IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu ma prawo włączać i wyłączać usługi podstawowe oraz dodatkowe dostępne w pakiecie Google Workspace ze względu na potrzeby wynikające z potrzeb edukacyjnych uczniów oraz nauczycieli.

§ 10

Użytkownik może otrzymywać wiadomości na adres konta e-mail istotne z punktu widzenia działalności IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu lub systemu poczty elektronicznej.

§ 11

1. Użytkownik ma prawo korzystać z konta Google Workspace w pełnym zakresie jego funkcjonalności, przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
2. Korzystając z konta Workspace, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojego konta na inne osoby.

§ 12

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treści i zawartość swojego konta Google Workspace.

Zasady odpowiedzialności

§ 13

1. IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej oraz usług dodatkowych; istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej,
 - b) zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły, z dniem rozwiązania umowy,
 - c) zamykania kont osób, które przestają być uczniami IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu, z dniem 31 sierpnia roku zakończenia nauki w szkole,
 - d) zablokowania konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
2. Za niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie konta w szczególności uważa się:
 - a) odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,
 - b) wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,
 - c) rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,

- d) podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,
 - e) przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu.
 - f) wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).
3. IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta,
 - b) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły,
 - c) przerwy w funkcjonowaniu systemu zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu,
 - d) szkody wynikłe z winy użytkownika konta Google Workspace,
 - e) treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej,
 - f) odpowiedzialności za naruszenia prawa polskiego spowodowane przez działanie użytkownika.

Rozwiązywanie problemów

§ 14

1. Firma Google świadczy opiekę i wsparcie w zakresie obsługi pakietu Google Workspace i problemów z dostępem do usług na stronach support.google.com, w języku polskim i angielskim.
2. Opiekę i wsparcie w zakresie wystąpienia problemów w trakcie logowania się do systemu Google Workspace lub zmiany hasła w usłudze dokonuje Administrator: administrator@ixlo.sosnowiec.pl.

Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.