



**Co-funded by  
the European Union**

# AKREDYTACJA IX LO - 5

**Regulamin Projektu – mobilności dla uczniów.**

Czas trwania: 1.06.2025 – 31.08.2026.



Erasmus+



## **Program Erasmus+**

Numer akredytacji:

**2020-1-PL01-KA120-SCH-095769**

Numer projektu:

**2025-1-PL01-KA121-SCH-000316390**

Nazwa beneficjenta:

**Gmina Sosnowiec**

**IX Liceum Ogólnokształcące**

**im. Wisławy Szymborskiej**

**w Sosnowcu**



**Co-funded by  
the European Union**

## SPIS TREŚCI

### **INFORMACJE OGÓLNE**

MISJA SZKOŁY

CEL MOBILNOŚCI ZAGRANICZNEJ I JEJ EFEKTY

### **PROCES REKRUTACJI**

### **KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCIACH.**

Założenia i przebieg rekrutacji.

Akcja informacyjna.

Procedura odwoławcza.

### **PRZYGOTOWANIA DO ODBYCIA MOBILNOŚCI.**

### **REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO W RAMACH PROJEKTU.**

### **WALIDACJA I CERTYFIKACJA PROJEKTU.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu w okresie od 01. 06. 2025 r. do 31. 08. 2026 r.
2. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach przyznanej szkole akredytacji w sektorze: edukacja szkolna, program Erasmus+.
3. Projekt 2025/2026 zakłada jeden rodzaj mobilności zagranicznych dla uczniów.
  - Grupowa mobilność uczniów: czas trwania 5 dni (bez dni na podróż) - grupa uczniów ze szkoły wysyłającej spędzi czas na nauce razem ze swoimi rówieśnikami w innym kraju. Nauczyciele lub inne upoważnione osoby ze szkoły wysyłającej muszą towarzyszyć uczniom przez cały okres trwania działania.
4. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział wszyscy chętni uczniowie IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu, z wyłączeniem uczniów klas maturalnych, ze względu na terminy egzaminacyjne.
5. Zgłoszenia są przyjmowane przez koordynatora projektu, mgr Izabelę Zdańkowską, oraz koordynatora wspierającego, wyznaczonego do tego zadania mgr Katarzynę Budziłek-Jurek.



6. Komunikacja między rodzicami a koordynatorami projektu będzie odbywać się poprzez dziennik elektroniczny. Ponadto planowane są informacyjne spotkania online z rodzicami uczniów przed wyjazdem na mobilność grupową (classroom)
7. **Uczniowie chcący uczestniczyć w projekcie są zobowiązani do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej w dzienniku, gmaila szkolnego, oraz odczytywania ogłoszeń na Classroomie Projektu. Niezwłoczne zaakceptowanie zaproszenia na Classroom Projektu jest obowiązkowe dla wszystkich kandydatów.**
8. Wszyscy uczestnicy projektu będą mogli wziąć udział w wirtualnych międzynarodowych działaniach i spotkaniach prowadzonych za pomocą platformy eTwinning lub Zoom.
9. W ramach realizacji projektu „Akredytacja IX LO - 5” zaplanowano trzy grupowe mobilności uczniów IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu dla łącznej sumy 18 uczestników.
10. Podczas grupowych mobilności uczniów, uczniowie przebywają w domach rodzinnych partnerów (rodzinach goszczących).
11. Udział w projekcie oraz wyjazdy uczniów są dla nich bezpłatne. Koszty pobytu za granicą pokrywane są z funduszy otrzymanych przez szkołę w ramach dofinansowania z programu Unii Europejskiej Erasmus+ (zakup biletów lotniczych, ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie i wszystkie niezbędne wydatki związane z realizacją mobilności).
12. Finansami związanymi z wyjazdami na grupowe mobilności uczniów zarządza koordynator projektu z pomocą koordynatorów wspomagających.
13. Kierownikiem wyjazdu jest koordynator projektu lub koordynator wspierający, opiekę nad młodzieżą wyjeżdżającą na grupowe mobilności uczniów sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele uczestniczący w realizacji projektu.
14. W mobilnościach mogą wziąć udział tylko uczniowie, którzy posiadają ważny paszport/ dowód osobisty.
15. W związku z przyczynami niezależnymi od koordynatora i naszego liceum, terminy oraz warunki niektórych mobilności mogą ulec zmianom. Wszystkie decyzje będą uzgadniane na bieżąco ze wszystkimi partnerami projektu.
16. IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu poszukuje rodzin goszczących dla uczniów, którzy będą brali udział w grupowych mobilnościach oraz długoterminowych mobilnościach edukacyjnych w naszej placówce. Szczegóły u koordynatora wspomagającego projektu: mgr Patrycja Zbieranek - Pietraszczyk (kontakt przez dziennik elektroniczny)



**Co-funded by  
the European Union**

## MISJA SZKOŁY

Misja IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu:

- ❖ wzrost europejskiego wymiaru szkoły (wzrost poziomu świadomości i zainteresowania innymi kulturami w ramach Unii Europejskiej, zwiększenie tolerancji dla odmienności, przygotowanie uczniów do roli obywatela wielonarodowego, wielokulturowego i wielojęzycznego);
- ❖ doskonalenie modelu podnoszenia wszystkich kompetencji kluczowych, zwłaszcza językowych oraz kompetencji XXI wieku u uczniów z wykorzystaniem mobilności zagranicznych;
- ❖ stworzenie modelu podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych kadry edukacyjnej z wykorzystaniem mobilności zagranicznych.

## CEL MOBILNOŚCI ZAGRANICZNEJ UCZNIÓW I JEJ EFEKTY

Głównymi celami projektu są: umiędzynarodowienie szkoły, zwiększenie kompetencji językowych oraz rozwój kompetencji XXI wieku uczestników (uczniów i nauczycieli IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu).

Poniżej znajdują się cele ilościowe oraz jakościowe, które będą realizowane w ramach mobilności:

### · Cele ilościowe:

- W ramach projektu, 18 uczniów będzie miało możliwość wziąć udział w grupowej mobilności uczniów.
- Otrzymanie przez 18 uczniów certyfikatów ukończenia mobilności.

### · Cele jakościowe:

- Poszerzenie kompetencji językowych uczestników (zarówno uczniów, jak i nauczycieli). Znajomość języka obcego jest podstawą zdobywania dalszego doświadczenia w postaci kursów czy szkoleń, a także niezbędną umiejętnością na dzisiejszym rynku pracy – polskim oraz europejskim.
- Projekt ma za zadanie stworzyć kulturę rozwijającą dobre nawyki uczenia się i myślenia - rozwijać: kreatywne myślenie, odpowiedzialność za siebie, refleksyjność, niezależność badawczą, pracę w zespole, efektywne uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności oraz świata.



**Co-funded by  
the European Union**

- Rozwój doświadczenia szkoły w prowadzeniu projektów międzynarodowych oraz podniesienie poziomu jakości nauczania, wzbogacenie podstawy programowej o nowoczesne projekty, które wykorzystują nabytą w szkole wiedzę teoretyczną w praktyce.

## **PROCES REKRUTACJI**

Projekt stwarza uczniom – jego uczestnikom możliwości rozwoju językowego i osobistego. Z tego powodu przewidziany został kompleksowy proces kwalifikacji do mobilności, który wyłoni najlepszych kandydatów do udziału w mobilności i wszystkich aktywnościach jej towarzyszących, w tym przygotowaniach czy certyfikacji nabytych umiejętności.

Selekcja osób do uczestnictwa w projekcie odbędzie się z pominięciem kwestii związanych z płcią, religią, pochodzeniem – tak, aby każda z zainteresowanych osób była traktowana równo i sprawiedliwie. Projekt ma na celu wyłonić uczestników zgodnie z zasadami równości, przyjmując za kryterium przede wszystkim personalne umiejętności oraz posiadaną wiedzę i zaangażowanie. W projekcie wezmą także udział uczniowie z tzw. mniejszymi szansami, tj. będący w niekorzystnej sytuacji rodzinnej, majątkowej itp. Kwestia ta jest dodatkowo punktowana w ramach kryteriów rekrutacyjnych, co umożliwi uczniom o niedogodnej sytuacji życiowej zaangażowanie się w działania o skali międzynarodowej, bez konieczności angażowania dodatkowych środków finansowych.

## **KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCIACH**

Każdy kandydat będzie oceniany zgodnie z systemem punktowym, na który składają się następujące kryteria:

### **Mobilności grupowe:**

#### **Podstawą naboru do mobilności grupowych będzie przesłanie:**

- listu motywacyjnego ucznia, w którym wyjaśni on swoją motywację do wyjazdu, opíše swoje mocne strony, a także określi swoje potrzeby i obszary, które chciałby podczas mobilności rozwinąć
- samodzielnie nagranych filmiku, w języku angielskim w temacie: *“Inkluzywność w szkole, co to jest inkluzywność i dlaczego jest ważna, jak każdy z nas może przyczynić się do tworzenia akceptującego środowiska, dobre praktyki z innych szkół i organizacji.”* (2 minuty)
- formularza rekrutacyjnego podpisanego przez ucznia i rodzica/opiekuna (scan z podpisami odręcznymi)



**Co-funded by  
the European Union**

Wszystkie 3 dokumenty (w tytule: Rekrutacja grupowe mobilności) należy przysyłać drogą elektroniczną od **08.04.25** do **20.05.25** (**prace przesłane po terminie, nie będą brane pod uwagę**) na 2 adresy mailowe:

**koordynatora projektu:** [izabela.zdankowska@ixlo.sosnowiec.pl](mailto:izabela.zdankowska@ixlo.sosnowiec.pl)

**koordynatora wspomagającego:** [katarzyna.budzilekjurek@ixlo.sosnowiec.pl](mailto:katarzyna.budzilekjurek@ixlo.sosnowiec.pl)

Komisja przyzna punkty według poniższych kryteriów:

1. Motywacja do wyjazdu: 0 - 3 p.
2. Goszczenie w ramach projektu Erasmus + w latach 2023-2024: +4 p.
3. Goszczenie uczniów długoterminowych w 2024: +5 p.
4. Filmik w języku angielskim: 0 - 5 p. (kryteria: poziom językowy, kreatywność, zgodność z tematem)
5. List motywacyjny: 0 - 1 p.
6. Wysoka kultura osobista: 0 - 5 p.
7. Działania wolontariackie: 0 - 3 p.
8. Mniejsze szanse/włączenie: 0 - 3p.
9. Aktywność dodatkowa: 0- 9 p.
  - sportowa: 0 - 2 p.
  - artystyczna 0 - 2 p.
  - społeczna 0 - 2 p.
  - projektowa 0 - 3 p. (działania na rzecz Erasmusa inne niż goszczenie)
10. Rozmowa w języku angielskim prowadzona przez nauczycieli języków obcych: 0 - 4p. ( jeśli komisja zdecyduje o potrzebie przeprowadzenia rozmów)

Uczeń IX LO im. Wisławy Szymborskiej może uczestniczyć w mobilności tylko raz. Wyjątkowo Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o możliwości ponownego uczestnictwa w mobilności osoby, która już uczestniczyła w wyjeździe w poprzednich latach, jeśli zostaną spełnione szczególne i uzasadnione okoliczności oraz pozytywna rekomendacja ze strony Komisji.

### **Włączenie i różnorodność.**

Celem programu Erasmus + jest promowanie równych możliwości i równego dostępu, włączenia społecznego, różnorodności i sprawiedliwości we wszystkich jego działaniach. Organizacje i osoby o mniejszych szansach znajdują się w centrum tych celów, dlatego *uczniowie, którzy mierzą się z wymienionymi poniżej barierami, otrzymują w procesie rekrutacji dodatkowe punkty.*



- Niepełnosprawność: Obejmuje obniżoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami.
- Problemy zdrowotne: Bariery mogą wynikać z problemów zdrowotnych, takich jak poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które uniemożliwiają uczestnictwo w programie.
- Różnice kulturowe: Chociaż różnice kulturowe mogą być postrzegane jako bariery przez osoby z różnych środowisk, mogą one szczególnie dotyczyć osoby o mniejszych szansach. Takie różnice mogą stanowić istotne bariery w ogólnym uczeniu się, zwłaszcza dla osób ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych – w szczególności nowo przybyłych migrantów – osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, użytkowników języka migowego, osób mających trudności z adaptacją językową i integracją kulturową itp. Zetknięcie się z językami obcymi i różnicami kulturowymi podczas uczestnictwa w różnego rodzaju działaniach w ramach programu może zniechęcać te osoby i w pewien sposób ograniczać korzyści z uczestnictwa. Takie różnice kulturowe mogą nawet powstrzymywać potencjalnych uczestników przed ubieganiem się o wsparcie w ramach programu, stanowiąc tym samym przeszkodę w ich uczestnictwie.
- Bariery społeczne: Bariery mogą stanowić trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, zachowania antyspołeczne lub wysokiego ryzyka, bycie (byłym) przestępcą, osobą nadużywającą (w przeszłości) środków odurzających lub alkoholu lub marginalizacja społeczna. Inne bariery społeczne mogą wynikać z sytuacji rodzinnej, na przykład z bycia pierwszą osobą w rodzinie, która ma dostęp do wykształcenia wyższego, z bycia rodzicem (zwłaszcza osobą samotnie wychowującą dzieci), opiekunem, żywicielem rodziny, sierotą lub z mieszkania w przeszłości lub obecnie w placówce opiekuńczej.
- Bariery ekonomiczne: Bariery może stanowić niekorzystna sytuacja ekonomiczna, taka jak niski poziom życia, niskie dochody, bycie osobą uczącą się, która musi pracować, aby się utrzymać, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność, zadłużenie lub problemy finansowe itp. Inne trudności mogą wynikać z ograniczonej możliwości przenoszenia usług (w szczególności wsparcia dla osób o mniejszych szansach), które muszą być





„mobilne” wraz z uczestnikami, gdy wyjeżdżają oni w odległe miejsce, a w szczególności za granicę.

- Bariery geograficzne: Bariere może stanowić mieszkanie w regionach oddalonych, na obszarach wiejskich, na małych wyspach lub w regionach peryferyjnych/najbardziej oddalonych, na przedmieściach miast, na obszarach o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura) lub słabiej rozwiniętych obszarach w państwach trzecich itp.

Zasady przyznawania punktów za kategorie: aktywność dodatkowa, mniejsze szanse, tak aby możliwie jak najbardziej ujednolicić proces i traktować każdego ucznia sprawiedliwie, określone zostały w poniższej tabeli:

| Kryterium       | Opis                                                                   | Liczba punktów |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Mniejsze szanse | Niepełnosprawność                                                      | 3p             |
|                 | Zamieszkanie na wsi                                                    | 2p             |
|                 | Rodzina wielodzietna                                                   | 3p             |
|                 | Rodzina niepełna                                                       | 2p             |
|                 | Trudna sytuacja materialna (zaświadczenie z MOPS)                      | 3p             |
|                 | Poważne problemy zdrowotne (zaświadczenie lekarskie)                   | 2p             |
|                 | Sierota/ umieszczenie w przeszłości lub obecnie w placówce opiekuńczej | 3p             |
|                 | Imigrant                                                               | 3p             |

W przypadku, gdy będzie więcej osób zainteresowanych wyjazdem o tej samej liczbie uzyskanych punktów niż przewidzianych miejsc, dodatkową formą wyboru uczniów może być konkurs językowy, konkurs zgodny z tematem projektu lub losowanie w obecności całej grupy projektowej, Dyrekcji szkoły, koordynatora projektu i nauczycieli zaangażowanych w projekt.





**Co-funded by  
the European Union**

W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana na mobilność nie będzie terminowo wywiązywała się z powierzonych jej zadań przed mobilnością, zostanie zastąpiona osobą z listy rezerwowej.

Wyborem kandydatów na podstawie kryteriów zawartych powyżej zajmie się specjalna Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi: koordynator projektu/przewodniczący, oraz nauczyciele, zajmujący się organizacją projektu, w liczbie trzech.

Wyniki rekrutacji do mobilności grupowych, podane zostaną do wiadomości zainteresowanych osób w czerwcu 2025 (przed zakończeniem roku szkolnego 2024/2025) na classroomie projektu, oraz dostępne będą u Koordynatora projektu i w Sekretariacie szkoły. Kandydat w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji będzie musiał podjąć ostateczną decyzję o udziale w projekcie. Dni te będą stanowiły także czas na tzw. procedurę odwoławczą, służącą ewentualnym odwołaniom od decyzji Komisji, w razie gdyby ktoś był niezadowolony z wyników rekrutacji.

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W tym celu powinien złożyć pismo odwoławcze do Dyrektora IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu wraz z uzasadnieniem. Dyrektor ustosunkowuje się do pisma i wydaje decyzję w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie można się od niej odwołać.

#### AKCJA INFORMACYJNA

W celu promocji założeń projektu oraz zainteresowania jak największej rzeszy uczniów i umożliwienia im skorzystania z jego możliwości zostały wykorzystane różne ścieżki dotarcia z ideą i założeniami inicjatywy do uczestników, nauczycieli oraz rodziców, a także pozostałych grup docelowych, takich jak władze lokalne, media itp.

Projekt jest promowany w przestrzeni publicznej przez naszą placówkę przy pomocy Internetu, portali społecznościowych oraz materiałów promocyjnych.

Informacje o rekrutacji do projektu zostały wysłane do wszystkich uczniów Liceum poprzez dziennik elektroniczny oraz upublicznione na stronie internetowej i fb szkoły.



**Co-funded by  
the European Union**

## OPIEKA NAD UCZNIAMI IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

### IM. W. SZYMBORSKIEJ W SOSNOWCU

Wymiana międzynarodowa młodzieży ma specyficzny charakter. W różnych fazach **mobilności grupowej uczniów** sprawowanie opieki nad uczniami rozdzielone jest między: nauczycieli polskich, nauczycieli szkoły partnerskiej i rodziców /prawnych opiekunów uczestników wymiany (rodziny goszczące).

a) za bezpieczeństwo uczniów, podczas przejazdu na trasie punkt zbiórki (Polska) – miasto docelowe (państwo docelowe) oraz w drodze powrotnej, odpowiedzialni są polscy opiekunowie wymiany.

b) za bezpieczeństwo uczniów podczas trwania zajęć przewidzianych programem wymiany (wycieczki, dyskoteki, zajęcia dydaktyczne i inne), odpowiedzialni są opiekunowie polscy, opiekunowie szkoły partnerskiej lub wyznaczone przez nie osoby uczestniczące w danej imprezie.

c) po zakończeniu zajęć, przewidzianych programem wymiany, opiekę nad uczniami mogą przejąć rodzice / prawni opiekunowie uczestników wymiany szkoły partnerskiej jeśli przyjęto jako formę zakwaterowania, zakwaterowanie w domach prywatnych/rodzinach goszczących

## REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

### W RAMACH PROJEKTU

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez kierownika wycieczki zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (podpisane i wypełnione oświadczenie rodziców, karta EKUZ,) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport lub dowód osobisty, legitymacja szkolna).
3. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska, z którego odbywa się wylot.
4. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.



6. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń.
7. Uczestnicy wymiany mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się rodzicom/prawnym opiekunom uczniów goszczących, podczas korzystania z gościny w ich domu.
8. Uczestnicy wymiany: nie mogą samowolnie opuszczać miejsca zamieszkania (domu rodziny goszczącej), powinni zgłaszać rodzinie goszczącej, opiekunom wymiany, wszelkie problemy, które pojawią się w trakcie wymiany, powinni dostosować się do zasad i wymogów panujących w rodzinie goszczącej.
9. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką których się znajduje.
10. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosować się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
11. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. Przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
12. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należytym szacunkiem.
13. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
14. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a. Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
  - b. Kąpieli i używania sprzętu pływającego bez zgody kierownika wyjazdu.
  - c. Spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci.
  - d. Palenia papierosów i e-papierosów.
15. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.



**Co-funded by  
the European Union**

17. Każdorazowe wyjście na basen (jeżeli taka możliwość zaistnieje) może nastąpić wyłącznie pod nadzorem, a także za wiedzą i zgodą opiekunów.
18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
19. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
21. Uczestnik naruszający regulamin wyjazdu może być z niego wydalony na koszt rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice zostaną obciążeni kosztami podróży dziecka i opiekuna, który będzie sprawował nad nim opiekę podczas powrotu do domu na wypadek zaistnienia takiej sytuacji.
22. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
23. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez kierownika wycieczki.
24. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
25. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i kierownika wycieczki.

## WALIDACJA I CERTYFIKACJA PROJEKTU

IX Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej zależy na tym, aby mobilności odbyte w ramach projektu były jak najszerzej uznawane na europejskim rynku edukacyjnym oraz zawodowym. W związku z tym, wystawione będą następujące certyfikaty, pełniące funkcje narzędzi potwierdzających udział oraz klasyfikujących nabyte podczas projektu kompetencje:

1. Certyfikat w formie zaświadczenia o odbyciu mobilności.

Certyfikaty uczestnictwa, opatrzone logotypami projektu, wystawione i podpisane zostaną przez Dyrekcję IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej, jako przedstawiciela organizacji wysyłającej oraz Dyrektora instytucji przyjmującej –



**Co-funded by  
the European Union**

partnera projektu. Sporządzone i przekazane uczestnikom w języku polskim i angielskim potwierdzające odbycie mobilności zagranicznych w ramach programu unijnego.

## 2. Dokument „Europass-Mobilność” (tylko mobilności długoterminowe)

Dokument ten poświadcza zdobyte umiejętności oraz doświadczenie podczas odbytej mobilności. Zawiera wykaz kompetencji i kwalifikacji zdobytych podczas mobilności i całego projektu –

włączając w to umiejętności edukacyjne, ale również inne kompetencje miękkie: organizacyjne, językowe, społeczne czy kulturowe. Jest zgodny z zadaniami uzgodnionymi z instytucją partnerską.

## EWALUACJA PROJEKTU

Ewaluacja będzie polegała na podsumowaniu wszystkich efektów oraz działań podjętych podczas projektu od momentu przygotowań aż do jego zakończenia. Zostanie ona zawarta w kompleksowym raporcie z ewaluacji.

Na ocenę ewaluacyjną składają się:

- Jakość przygotowania uczestników do mobilności.
- Zgodność tematyki projektu z ogólnie przyjętym planem.
- Rozwój wiedzy oraz umiejętności uczestników podczas projektu.
- Ocena ogólna zajęć oraz organizacji czasu dla uczestników.
- Postępy uczestników w rozwoju umiejętności językowych.

W ewaluacji będą brali udział zarówno nauczyciele z ramienia IX Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej, którzy pełnili rolę organizatorów, jak i partnerzy zagraniczni oraz sami uczestnicy. Nauczyciele będą na bieżąco kontrolowali postępy uczestników oraz ogólny poziom organizacji projektu. Będą mieli za zadanie przekazywać sprawozdania głównemu koordynatorowi projektu. Ponadto, uczniowie po powrocie wypełnią ankietę, w której ocenią mobilność, organizację partnera, korzyści, jakie wynieśli z uczestnictwa oraz przekazali własne propozycje zmian i ulepszeń.

Ewaluacja zostanie przeprowadzona za pomocą następujących narzędzi:

- Ankiety.
- Rozmowy z uczestnikami (indywidualne oraz grupowe).



**Co-funded by  
the European Union**

- Analiza dokumentów.
- Analiza przebiegu zajęć.

Ewaluacja będzie miała na celu szczegółową analizę projektu, jego mocnych oraz słabych stron. Pozwoli to na ciągłe doskonalenie programu mobilności oraz poznanie opinii na temat projektu wszystkich uczestniczących stron. Rezultaty oceny ewaluacyjnej zostaną wykorzystane przy organizacji następnych wyjazdów i posłużą szkole i partnerowi jako podstawa do udoskonalania swoich działań oraz szerzenia dobrych praktyk.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

2.W przypadkach spornych decyzję podejmuje komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, koordynatora, co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.

3.Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na szkolnej stronie internetowej.

*Opracował Zespół do Spraw Rekrutacji*