



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
- 2) Zarządzenie nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca, z dnia 28 września 2011r.;
- 3) Zarządzenie nr 934 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19 października 2011r.
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 28 września 2011r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków, w trakcie przerw obiadowych, przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej, dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki są wydawane podczas przerw obiadowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. W trakcie przerw obiadowych ze stołówki mogą korzystać tylko osoby z wykupionymi obiadami. Osoby chcące skorzystać z kuchenki mikrofalowej, są proszone o zrobienie tego podczas innych przerw.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu wyeksponowane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, podczas przerw obiadowych, uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne, których rodzice /opiekunowie złożyli kartę zgłoszenia na posiłki (do pobrania ze strony www lub w szkole). Kartę należy dostarczyć osobiście do intendenta.
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS
 - nauczyciele będący pracownikami szkoły, którzy złożyli kartę zgłoszenia na posiłki.
2. Obiady, przygotowywane przez personel kuchni, spożywane są wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
3. Nauczyciele korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego, decyzją Organu Prowadzącego, dopuszcza się możliwość zmiany stawek żywieniowych obowiązujących w placówce.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Płatności za obiady w danym miesiącu dokonuje się między 1 a 10 dniem każdego miesiąca.
2. Wpłaty dokonuje się w formie przelewu bankowego lub przekazem pocztowym na numer konta:
PKO BP 94 1020 2313 0000 3502 0579 6711 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SOSNOWCU tytułem: nazwisko i imię ucznia/wyżywienie/ miesiąc.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Odwołania posiłków należy dokonać telefonicznie u intendenta- 32 263 24 23 (wewnętrzny 5), mailowo: malgorzata.ciok@ixlo.sosnowiec.pl lub osobiście w tabeli odpisów znajdującej się w stołówce szkolnej, najpóźniej do godz.14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka. Wyjątkiem są poniedziałki, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godziny 8.00. Nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc.
2. Za nieodwołane posiłki kwota odliczana nie będzie (brak informacji spowoduje, iż obiad zostanie przygotowany).
3. W przypadku wyjazdów i wycieczek rodzice również są zobowiązani zgłaszać nieobecność dziecka najpóźniej 3 dni wcześniej.
4. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
5. Rozliczenia i zwroty nadpłaty za niewykorzystane posiłki dokonuje się po zakończeniu żywienia w danym roku szkolnym. Zwroty przelewane są na konto, z którego dokonana była ostatnia wpłata lub na inny numer konta, wskazany pisemnie przez Rodzica.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przez uczniów oraz nauczycieli.

2. Po wejściu do jadalni, podczas przerw obiadowych, uczniowie ustawiają się w jednej kolejce, w celu odnotowania obecności na obiedzie przez pracownika do tego wyznaczonego.
3. Podczas spożywania posiłków uczniowie mają obowiązek zachowywania się zgodnie z przyjętymi zasadami higieny, kultury spożywania posiłku oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Korzystanie przez uczniów z telefonu podczas spożywania obiadu jest zabronione.
4. W stołówce obowiązuje bezwzględny zakaz biegania, przepychania się, przesiadania w trakcie spożywania posiłku. Niezbędne rozmowy prowadzone są kulturalnie i po cichu.
5. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody celowo spowodowane w stołówce odpowiada dyscyplinarnie uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy oraz rodzic.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać zawieszony lub skreślony z listy korzystających z obiadów w szkole.
9. Dziecko, które skończyło posiłek bezwzględnie opuszcza stołówkę szkolną.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu lub tekstu jednolitego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia ucznia na obiady.

.....
/podpis intendenta/

.....
/podpis dyrektora szkoły/